

**FAX REQUEST FOR A WISCONSIN MARRIAGE CERTIFICATE
 SOLICITUD POR FAX DE CERTIFICADO DE MATRIMONIO DE WISCONSIN**

La información de identificación personal solicitada en este formulario, incluso la información de su tarjeta de crédito, se utilizará para procesar la solicitud y el pago de las copias requeridas. Si no se proporciona esta información, la solicitud de copias puede ser rechazada.

SANCIONES: Toda persona que voluntaria e intencionalmente complete una solicitud falsa de un certificado de matrimonio será penada con una multa máxima de \$1,000 o prisión durante un máximo de nueve meses, o ambas, según el Capítulo 69.24(2) de la Ley de Wisconsin.

INSTRUCCIONES: Complete este formulario y envíelo por fax al **(608) 255-2035**. TODAS LAS SOLICITUDES POR FAX TENDRÁN UN RECARGO POR ENVÍO RÁPIDO.

SECCIÓN I – ENVIAR A (DEBERÁ COMPLETAR ESTA SECCIÓN A FIN DE QUE SU SOLICITUD SEA PROCESADA.)

1. Nombre completo		2. Número de teléfono diurno	
3. Dirección o apartado postal (Si solicita el envío por Federal Express, debe proporcionar una dirección.)			No. de dpto.
4. Ciudad	5. Estado	6. Código postal	

SECCIÓN II – RELACIÓN DEL SOLICITANTE CON UNA DE LAS PERSONAS MENCIONADAS EN EL CERTIFICADO DE MATRIMONIO

Marque una opción.

- Soy una de las personas mencionadas en el certificado de matrimonio.
- Soy el **padre** o la **madre** de una de las personas mencionadas en el certificado de matrimonio.
- Soy el **tutor legal** de una de las personas mencionadas en el certificado de matrimonio.
- Soy un **familiar directo** de una de las personas mencionadas en el certificado de matrimonio. (Sólo se consideran familiares directos las personas mencionadas a continuación.)

Marque una opción: Cónyuge Hijo/a Hermano Hermana Abuelo/a

- Ninguno de los mencionados. Solicito una copia no certificada del certificado de matrimonio.

Certifico que la información suministrada en esta solicitud es correcta según mi leal saber y entender y que tengo derecho a obtener copias del certificado de matrimonio solicitado de acuerdo con las categorías enumeradas anteriormente.

FIRMA -Solicitante	Fecha de la firma
---------------------------	-------------------

SECCIÓN III – CARGOS LOS CARGOS NO SE DEVOLVERÁN SI NO SE ENCUENTRA NINGÚN REGISTRO. Los cargos obligatorios ya han sido completados. Complete otros cargos en concepto de copias adicionales o envío por Federal Express, según corresponda.

1. Cargo por búsqueda (incluye una copia del certificado de matrimonio, si se lo encuentra)	\$ 7.00	<u>7.00</u>
2. Copias adicionales del certificado (emitidas en el mismo momento que la primera).....	X \$ 3.00	<u> </u>
	No. de copias	
3. Cargo por envío rápido	\$ 10.00	<u>10.00</u>
4. Cargo por procesamiento de tarjeta de crédito	\$ 6.00	<u>6.00</u>
5. Envío <input type="checkbox"/> Correo normal – Sin costo adicional; envío dentro de los 5 días hábiles	\$ 0.00	<u> </u>
<input type="checkbox"/> Federal Express - \$17, 50 dentro de EE.UU. continental; envío dentro de los 2 días hábiles.....	\$ 17.50	<u> </u>
NOTA: Si no se marca ninguna opción, la copia se enviará por correo normal.		
TOTAL		<u> </u>

SECCIÓN IV – INFORMACIÓN DE LA TARJETA DE CRÉDITO Aceptamos Visa, MasterCard, American Express o Discover.

Número de tarjeta de crédito _____ Fecha de vencimiento _____

FIRMA – Titular de la tarjeta de crédito _____ Fecha de la firma _____

SECCIÓN V – INFORMACIÓN DEL CERTIFICADO DE MATRIMONIO

Nombre completo del novio (Primer nombre, segundo nombre, apellido) _____

Nombre completo DE SOLTERA de la novia (Primer nombre, segundo nombre, apellido) _____

Lugar del matrimonio - Ciudad _____ Lugar del matrimonio - Condado _____ Fecha de matrimonio (Mes / Día / Año) _____

OFFICE USE ONLY	Certificate Number _____
------------------------	--------------------------